**Agenda 30.10.2018**

**Erstellt von: Steffen Sassalla**

# 1 Rückfragen Team

* @Quality-Assurance-Dokument/Team
  + Strukturen?
  + kleine Einleitung, damit alle Teammitglieder Inhalt des Dokumentes kennen
  + Ergebnis vom voraussichtlichen Meeting am 29.10.?
  + benötigen noch mehr Manpower!
* @Product-Backlog/Team
  + Hat sich bereits jeder Gedanken über User-Storys gemacht (schriftlich)?
  + Terminfindung
  + User-Story Team: Zusammentragung von User Stories bis nächste Woche
  + In Taiga eingearbeitet? -> Workshop
* @Tim: GitGuideline auf Verwendung mit Branches und generellem Umgang mit Git geränzt? Maven/GitCI ausgearbeitet?
* Interface-Komitee: Noch einmal für alle: Was hat das Meeting ergeben? Wie sind die Aussichten? Wann kommt das Alpha-Dokument, damit das Schnittstellenteam anfangen kann?
* @Team: Gibt es noch Hinweise für Linus für das Interface-Komitee. Sprich unklare Spieldefinitionen in der Product-Vision, die abgeklärt werden müssen?
  + Ansonsten -> zusammentragen
* Aufgabe vom letzten Mal: Git-Tool bis nächste Woche pers. Festlegen und erstmalig auschecken
  + Gab es Probleme? Hat das jeder getan?
  + Gibt es noch Fragen bezüglich Git?
* Ella war dabei das GUI-Design für den Spielserver zu machen. Dabei ist noch unklar, was in der GUI beim Start des Spielservers angezeigt wird: Vorschläge?
* Jeder sollte sich seine Aufgaben notieren um den Überblick zu behalten!
* @Moe: Problem beim GUI Mockup der Lobby: Beim Entwickeln des Mockups der Lobby bin ich auf ein Problem gestoßen:
  + Unter der Rubrik Ended sollen die Spectator aufgeführt werden, nur meine Frage:
  + Sollen alle, die überhaupt das Spiel beobachtet haben angezeigt werden oder nur die, welche die am Ende dabei waren.
  + Eventuell Interface-Komitee? Tutor?
* Stundenzettel: Immer noch nicht pünktlich hochgeladen.
* @Lukas: Google Code Guidelines für Java
* einen Java-Support Channel im Slack erstellen, wo man Sachverhalte nachfragen kann
* @Tim: GitKraken erklären
* Definition von Goals im Zusammenhang mit Stundenzetteln
* @Gruppe Spielserver Meeting: ich kann nicht teilnehmen

# 2 Rückfragen Tutor

* Turnierversion nach Abgabe der Dokumente? Planung? Was ist gefordert? Was wird hier überhaupt gemacht und implementiert oder umgesetzt?
* Scrum Daily-Meeting
  + tägliches Meeting nicht umsetzbar, möglich das Daily-Meeting mit in die wöchentliche Tutorenstunde mit einzubeziehen? Oder Zeitraum zu lang? Ansonsten -> Terminfindung im Team und Zeitraum abklären
  + Daily-Meeting auch über Board mit Postips?
    - Wie sollen hier die Informationen festgehalten werden?
      * Google-Docs wäre eine Alternative
    - Software -> viele kostenpflichtig und für Unternehmen…
    - über Git und Excel-Datei schwierig, da Git die Dateien nicht unterstützt und ein Konflikt wahrscheinlich ist
* Darf Open-Source Quellcode verwendet werden?
* Wann wird der Git-Server stabil laufen? Sonntag mehrere Stunden Ausfall, genau ein Tag vor der ersten Deadline…

# 3 Kurze Übersicht zu Scrum:

**Scrum**

Scrum-Meeting

1. Was habe ich erledigt/bearbeitet?
2. Welche Probleme/Störer sind dabei aufgetreten?
3. Was werde ich bis zum nächsten Meeting erledigen/Was sind die heutigen Tagesziele?

Retroperspektive

1. Was hat gut funktioniert?
2. Was kann verbessert werden?
3. Was muss im nächsten Sprint commited werden, damit der nächste Sprint abgeschlossen ist?